

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУК «КузОСБ»
И. Ю. Тихонова
«01 декабря» 2025 г.



Инструкция

по работе с документами, определяющими порядок использования
информации с ограниченным доступом

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана с целью регламентации работы государственного казённого учреждения культуры «Специальная библиотека Кузбасса для незрячих и слабовидящих» (сокращённое наименование ГКУК «КузОСБ») с документами (информационными материалами), произведёнными, распространёнными и (или) направленными иностранными агентами, а также лицами, являющимися учредителями, членами, участниками, руководителями иностранного агента, либо касающихся деятельности иностранного агента и с документами, включёнными в федеральный список экстремистских материалов.

1.2. Правила настоящей инструкции обязательны к применению всеми сотрудниками государственного казённого учреждения культуры «Специальная библиотека Кузбасса для незрячих и слабовидящих» (далее – ГКУК «КузОСБ»).

1.3. При работе с информационными источниками ГКУК «КузОСБ» руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в ред. ФЗ от 24.07.2023)
- Постановление Правительства РФ от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. ФЗ от 28.04.2023)
- Приказ Министерства культуры РФ от 06 декабря 2019 года № 1905 «Об утверждении правил предоставления и размещения общедоступными библиотеками находящейся в их фондах информационной продукции, содержащей информацию, запрещённую для распространения среди детей...»
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июня 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

1.4. Работа по выявлению материалов, включённых в единый реестр иностранных агентов и федеральный список экстремистских материалов, проводится с целью исключения возможности их массового распространения.

2. Организация работы по выявлению документов, произведённых иностранными агентами и документов, включённых в ФСЭМ

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов ГКУК «КузОСБ» самостоятельно осуществляет проверку фонда на предмет наличия в нём документов, включённых в единый реестр иностранных агентов и документов, включённых в ФСЭМ;

2.2. Проверке и включению в Акт сверки библиотечного фонда ГКУК «КузОСБ» подлежат следующие документы:

- самостоятельные издания, автором которых является физическое лицо, признанное иностранным агентом;
- самостоятельные издания, изданные юридическим лицом, признанным иностранным агентом;
- издания, в которых физическое лицо, признанное иностранным агентом, выступает в качестве составителя, редактора, автора вступительной или заключительной статьи;
- аудио-видеодокументы, в которых физическое лицо, признанное иностранным агентом, выступает в роли исполнителя, актёра, режиссёра;
- периодическое издание, составная часть которого (статья) написана физическим лицом, признанным иностранным агентом.

2.3. Проверке и включению в Акт сверки библиотечного фонда ГКУК «КузОСБ» с федеральным списком экстремистских материалов подлежат документы, аналогичные п. 2.2. данной Инструкции;

2.4. Сверка фонда со Списками документов (Приложение 1) проводится систематически (не реже 1 раза в квартал) ответственным лицом из числа сотрудников отдела организации книжных фондов и тифлоинформации (ООКФиТИ), назначенного Приказом директора;

2.5. На этапе комплектования библиотечного фонда документы, произведённые иностранными агентами или включённые в ФСЭМ, не покупаются, не принимаются в качестве пожертвования, не приобретаются какими-либо иными способами;

2.6. Ответственное лицо за сверку документов со Списками ведёт учёт работы по выявлению вышеуказанных документов в Журнале сверки библиотечного фонда ГКУК «КузОСБ» с реестром иностранных агентов Министерства юстиции Российской Федерации (Приложение 2) и Журнале сверки библиотечного фонда ГКУК «КузОСБ» с федеральным списком экстремистских материалов (Приложение 3);

- 2.7. По результатам сверки ответственное лицо оформляет Акт сверки библиотечного фонда ГКУК «КузОСБ» с реестром иностранных агентов Министерства юстиции Российской Федерации (Приложение 4) и Акт сверки библиотечного фонда ГКУК «КузОСБ» с федеральным списком экстремистских материалов (Приложение 5);
- 2.8. Учёт сверки ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с автоматизированных рабочих мест пользователей, установленных в обособленных структурных подразделениях библиотеки производится в Журнале сверки библиотечного фонда ГКУК «КузОСБ» с федеральным списком экстремистских материалов (Приложение 3) и составляется Акт о блокировании электронных документов и Интернет-ресурсов, включённых в ФСЭМ (Приложение 6);
- 2.9. Ответственное лицо утверждает Акты сверки у директора библиотеки и осуществляет их постоянное хранение;
- 2.10. Ответственное лицо регулярно проводит распечатку Федерального списка экстремистских материалов (обновленную часть); в распечатанном списке делает специальные пометы о выявлении документов в фонде и осуществляет его хранение;
- 2.11. Ответственное лицо за сверку информирует сотрудников инновационно-методического отдела и отдела обслуживания о наличии в их подразделениях документов, включённых в Списки и о порядке работы с ними;
- 2.12. Сотрудникам инновационно-методического отдела и отдела обслуживания необходимо исключить возможность публичной демонстрации на книжных выставках, включая виртуальные, в сети Интернет произведений печати и других носителей информации, а также общедоступных электронных ресурсов писателей или лиц других профессий, включённых в единый реестр иностранных агентов;
- 2.13. При изготовлении малых форм библиографии (закладок, памяток, буклетов) не рекламировать и не пробуждать читательский интерес к материалам писателей – иностранных агентов.
- 2.14. Выявленные ответственным лицом в библиотечном фонде документы, произведённые иностранными агентами, маркируются «18+», сопровождаются текстовым указанием согласно постановлению Правительства РФ от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» и убираются в закрытый фонд;
- 2.15. Документы, находящиеся в фонде библиотеки, подготовленные иностранными агентами, не подлежат исключению из библиотечного фонда;
- 2.16. При выявлении документа, включённого в ФСЭМ, он подлежит исключению из библиотечного фонда и передаче на утилизацию. Основание для исключения – непрофильность;

3. Обработка, способы хранения и использования документов, подготовленных лицами и организациями, включённых в единый реестр иностранных агентов

- 3.1. В соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 22 ноября 2022 года № 2108 и после получения от ответственного лица Актов сверки о наличии в фонде документов, включённых в единый реестр иностранных агентов, сотрудники отдела обслуживания предпринимают следующие действия: на обложке издания писателей – иностранных агентов в правом верхнем углу приклеивается маркировка 18+; на титульном листе помещается текст с информацией, указывающей на запрет распространения данного документа: «18+ Настоящий материал (информация) произведён иностранным агентом (ФИО) либо касается деятельности иностранного агента (ФИО), включённого в единый реестр иностранных агентов» (Приложение 7);
- 3.2. Размер шрифта текстового указания должен вдвое превышать размер шрифта текстового материала. Цвет шрифта текстового указания должен быть контрастным по отношению к фону, на котором оно размещается;
- 3.3. Документы, подготовленные иностранными агентами, хранятся в фонде библиотеки в закрытом доступе, для чего выделяется специальное место (отдельное помещение или стеллаж), куда перемещаются все документы, подготовленные иностранными агентами, из открытого доступа;
- 3.4. В электронном каталоге библиотеки в созданных библиографических записях на информационные источники писателей – иностранных агентов сотрудники ООКФиТИ вводят запись аналогичную записи на бумажном носителе: «18+ Настоящий материал (информация) произведён иностранным агентом (ФИО) либо касается деятельности иностранного агента (ФИО) включённого в единый реестр иностранных агентов»;
- 3.5. Текстовое указание в звуковой форме необходимо размещать на русском языке без наложения на звуковые фрагменты аудиоматериала и без применения технологий по увеличению скорости его воспроизведения;
- 3.6. Уровень громкости звука воспроизведения указания в звуковой форме должен быть не ниже уровня громкости звука аудиоматериала, находиться в начале трансляции таких материалов и быть продолжительностью не менее 15 секунд;
- 3.7. Карточки на издания писателей – иностранных агентов сотрудники ООКФиТИ изымают из систематического и топографического каталогов и перемещаются в заранее подготовленную картотеку «Издания иностранных агентов»;
- 3.8. На карточке в правом верхнем углу красной пастой делается надпись: «18+ СОЗДАНО ИНОСТРАННЫМ АГЕНТОМ»;

- 3.9. При исключении автора документа из реестра иностранных агентов каталожная карточка заменяется на новую, внесённая в электронный каталог запись из библиографического описания удаляется;
- 3.10. Документы, подготовленные иностранными агентами, не подлежат копированию, выдаче по межбиблиотечному абонементу;
- 3.11. Основанием для предоставления документов, включенных в Списки, является письмо-обращение на официальном бланке юридического лица, от которого направляется пользователь. Письмо-обращение составляется на имя директора ГКУК «КузОСБ» и содержит просьбу выдать запрашиваемые документы лицу, указанному в письме (Приложение 8);
- 3.12. Выдача пользователю документа, включенного в Списки и находящегося в фонде библиотеки, производится только по его письменному заявлению специальной формы (Приложение 9), в котором данное лицо подтверждает своё намерение работать с документом, включенным в Списки, соблюдая требования Федеральных законов от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 28.12.2012 № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» и от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
- 3.13. Документ выдаётся пользователю в специально отведенном месте отдела обслуживания (стол с обозначением (!) – восклицательный знак);
- 3.14. После возврата пользователем документа сотрудник отдела обслуживания возвращает документ на место его постоянного хранения;
- 3.15. Сотрудник инновационно-методического отдела, ответственный за работу сайта ГКУК «КузОСБ» осуществляет контроль корректности настроек и работы контентной фильтрации по блокированию доступа к документам, включённым в Список, с компьютеров, установленных в библиотеке и точек Wi-Fi. Список предоставляет ответственный сотрудник за сверку документов ООКФиТИ.

4. Ответственность

- 4.1. Ответственность по обеспечению соблюдения требований федерального законодательства, локальных Актов ГКУК «КузОСБ», осуществлению контроля по их исполнению несут члены комиссии по контролю соблюдения Федеральных законов РФ, ответственное лицо за сверку документов со Списками, сотрудники, осуществляющие обслуживание пользователей.
- 4.2. Заведующий ООКФиТИ несёт ответственность за организацию сверки документов библиотечного фонда со Списками, за невыполнение и несвоевременное выполнение работ по выявлению материалов;
- 4.3. Заведующий отделом обслуживания, в ведении которого находится стеллаж (шкаф) для хранения документов экстремистского содержания или издания иноагентов, несёт ответственность за невыполнение и несвоевременное проведение работ по организации, сохранности,

упорядочению, за отсутствие специальных помет в документах и выдаче документов, включенных в Списки;

4.4. Заведующий инновационно-методически отделом несёт ответственность за электронные документы и Интернет-сайты;

4.5. Ответственность по обеспечению соблюдения требований федерального законодательства несут все сотрудники и пользователи ГКУК «КузОСБ».

Списки документов для сверки:

1. Федеральный список экстремистских материалов

<https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>

2. Единый федеральный список организаций, в том числе иностранных и международных организаций, признанных в соответствии с законодательством российской федерации террористическими

<http://www.fsb.ru/fsb/npd/terror.htm>

3. Реестр иностранных агентов

<https://minjust.gov.ru/uploaded/files/reestr-inostrannyih-agentov-05-05-2023.pdf>

**Журнал сверки библиотечного фонда ГКУК «КузОСБ» с реестром иностранных агентов
Министерства юстиции Российской Федерации**

[illegible]

**Журнал сверки библиотечного фонда ГКУК «КузОСБ» с федеральным списком
экстремистских материалов**

[illegible]

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУК «КузОСБ»

_____ И. Ю. Тихонова
« ____ » _____ 2025 г.

АКТ СВЕРКИ

библиотечного фонда ГКУК «КузОСБ»
с реестром иностранных агентов Министерства юстиции
Российской Федерации

Дата сверки « ____ » _____ 2025 г.

Настоящий Акт составлен комиссией: председатель комиссии....., члены комиссии:

в том, что была проведена сверка библиотечного фонда с реестром иностранных агентов Министерства юстиции Российской Федерации.

В результате сверки установлено:

1. Актуализирован список писателей, включённых в реестр иностранных агентов;
2. Материалы писателей, включённых в реестр иностранных агентов, в библиотечном фонде ГКУК «КузОСБ» не обнаружены (обнаружены). Произведены действия, предусмотренные Инструкцией по работе с документами, определяющими порядок использования информации с ограниченным доступом.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУК «КузОСБ»

_____ И. Ю. Тихонова
« ____ » _____ 2025 г.

АКТ СВЕРКИ

библиотечного фонда ГКУК «КузОСБ» с
федеральным списком экстремистских материалов

Дата сверки « ____ » _____ 2025 г.

Настоящий Акт составлен комиссией: председатель комиссии....., члены комиссии:

в том, что была проведена сверка библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов.

В результате сверки установлено:

В библиотечном фонде ГКУК «КузОСБ» не обнаружено (обнаружено) ____ документов, включённых в федеральный список экстремистских материалов. Произведены действия, предусмотренные Инструкцией по работе с документами, определяющими порядок использования информации с ограниченным доступом.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУК «КузОСБ»

_____ И. Ю. Тихонова
« _____ » _____ 2025 г.

АКТ

о блокировании электронных документов и Интернет-ресурсов,
включённых в ФСЭМ

Дата блокирования « _____ » _____ 2025 г.

Настоящий Акт составлен комиссией: председатель комиссии....., члены комиссии:

в том, что была проведена сверка электронных документов и Интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в ГКУК «КузОСБ», с федеральным списком экстремистских материалов.

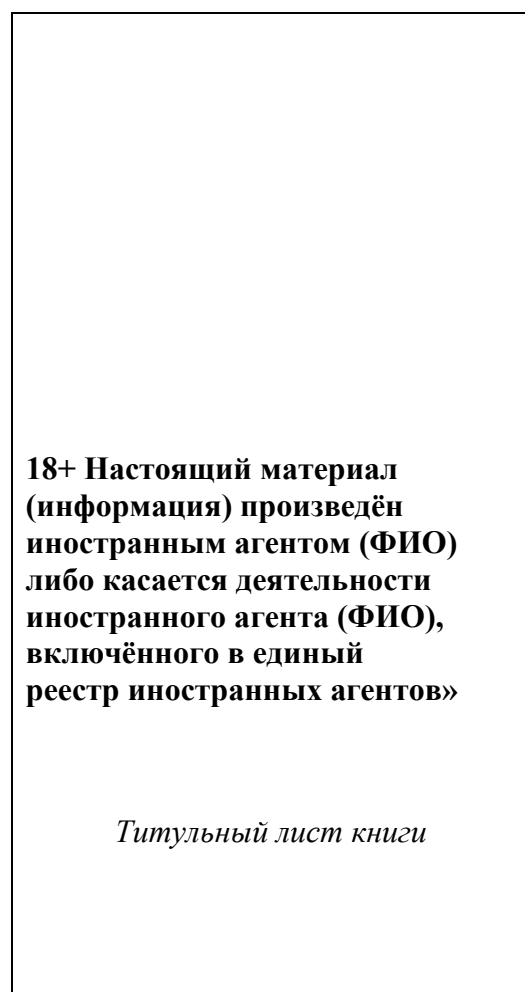
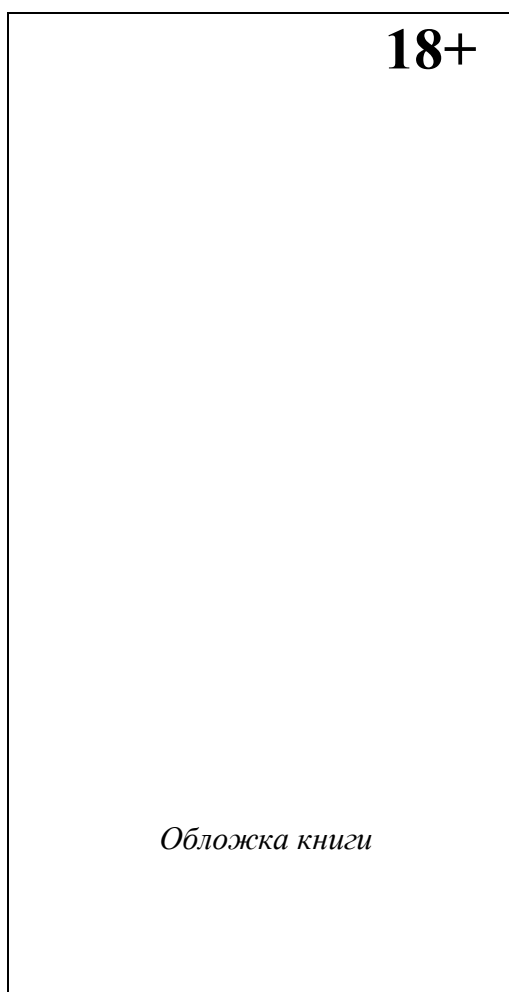
В результате сверки установлено:

В электронных документах и Интернет-сайтах, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в ГКУК «КузОСБ», не обнаружено (обнаружено) _____ документов, включённых в федеральный список экстремистских материалов. Произведены действия, предусмотренные Инструкцией по работе с документами, определяющими порядок использования информации с ограниченным доступом.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Размещение надписи на изданиях писателей – иностранных агентов



18+ Настоящий материал (информация) произведён иностранным агентом (ФИО) либо касается деятельности иностранного агента (ФИО), включённого в единый реестр иностранных агентов»

Форма письма-обращения

Бланк организации

Директору
ГКУК «КузОСБ»
И. Ю. Тихоновой

В связи с _____

(указать цель)

просим допустить представителя _____

(ФИО)

организации _____

(название)

к работе с документами, включёнными в Федеральный список
экстремистских материалов и в Списки документов для сверки.

Подпись руководителя организации

МП организации

Образец заявления

Директору
ГКУК «КузОСБ»
И. Ю. Тихоновой

от _____
(ФИО)

Заявление

В связи с _____
(указать цель)

по теме _____
(указать название)

прошу выдать мне издание _____
(указать полное название издания)

Письмо-обращение от организации прилагается.

Я предупреждён, что данное издание внесено в Федеральный список экстремистских материалов и в Списки документов для сверки, и не подлежит массовому распространению (в том числе копированию и фотографированию) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2012 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и № 272-ФЗ от 28.12.2012 «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации», от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Подпись

Дата