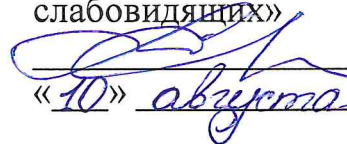


УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного казённого
учреждения культуры «Специальная
библиотека Кузбасса для незрячих и
слабовидящих»

 И. Ю. Тихонова
«10» августа 2026 год

**Положение об официальном сайте
государственного казённого учреждения культуры
«Специальная библиотека Кузбасса для незрячих и слабовидящих»**

Кемерово, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ САЙТА	5
6. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА.....	6
7. НАПОЛНЕНИЕ И МОДЕРИРОВАНИЕ САЙТА.....	6
8. ФИЗИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.....	7
9. КОНТРОЛЬ.....	7

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о веб-сайте (далее – Положение) государственного казённого учреждения культуры «Специальная библиотека Кузбасса для незрячих и слабовидящих» (далее ГКУК «КузОСБ») определяет статус сайта <http://kemosb.ru/> (далее – сайт; веб-сайт), структуру и порядок его размещения в сети Интернет, права, обязанности и порядок деятельности ответственных лиц, осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку сайта.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Гражданский Кодекс Российской Федерации.

2.3. Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2.4. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.6. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию».

2.7. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет».

2.8. ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».

2.9. ГОСТ Р 70176-2022 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Файлы формата PDF. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности». Он детализирует, как структурировать PDF-документы (использовать заголовки, списки, таблицы), добавлять описания к изображениям, обеспечивать семантическую разметку, чтобы их можно было корректно прочитать с помощью вспомогательных технологий.

2.10. ГОСТ Р 70186-2022 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Инструменты разработки цифрового контента. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности». Этот стандарт касается инструментов, которые создают цифровой контент: он задаёт требования, чтобы такое ПО и создаваемый им контент были доступны для людей с разными ограничениями.

2.11. ГОСТ Р 70177-2022 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Принципы обеспечения доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности». Он описывает требования к пользовательским агентам (браузерам) и самому контенту: поддержка функций доступности (изменение размера текста, цветовых схем), совместимость с ассистивными технологиями (программы чтения с экрана, экранные лупы), обеспечение навигации (клавиатурная, голосовая).

2.12. Приказ Минцифры России от 07.11.2023 № 953 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Устав и другие регламентирующие документы ГКУК «КузОСБ».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Интернет – всемирная система объединённых компьютерных сетей, построенная на базе протоколов TCP/IP.

Интерпретатор (языка программирования) – программа, непосредственно выполняющая интерпретацию, т.е. исполнение программ из исходного кода на определённом языке программирования.

Контент – содержимое сайта, его наполнение различного рода информацией.

Операционная система – комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами компьютера и организации взаимодействия с пользователем.

Протокол – совокупность правил, определяющих взаимодействие абонентов вычислительной системы (сети) и описывающих способ выполнения определенного класса функций.

Резервное копирование – процесс создания копии данных на носителе (жёстком диске, дискете и т.д.), предназначенном для восстановления данных в оригинальном месте их расположения в случае их повреждения или разрушения.

Сайт – совокупность электронных документов (файлов) организации в компьютерной сети, объединённых под одним адресом (доменным именем или IPадресом).

Сервер (веб-сервер) – специализированный компьютер и/или специализированное оборудование для выполнения на нём сервисного программного обеспечения (в том числе серверов тех или иных задач).

Хостинг – услуга по предоставлению вычислительных мощностей для физического размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

CMS, Система управления содержимым (контентом) – информационная система или компьютерная программа, используемая для обеспечения и организации совместного процесса создания, редактирования и управления контентом.

PHP – язык программирования, который используется для создания

динамических и интерактивных сайтов.

ТСР/ІР – набор протоколов, который задает стандарты связи между компьютерами и содержит подробные соглашения о маршрутизации и межсетевом взаимодействии.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сайт ГКУК «КузОСБ» (далее – библиотека) обеспечивает официальное представление информации о библиотеке в сети Интернет с целью расширения рынка информационно-библиотечных услуг библиотеки, оперативного информирования пользователей о деятельности библиотеки, повышения эффективности взаимодействия библиотеки с целевой аудиторией.

4.2. Сайт располагается на сервере библиотеки, обслуживается и модифицируется сотрудниками инновационно-методического отдела, на которых возложены данные функции.

4.3. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

4.4. Функционирование сайта библиотеки регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4.5. Направления развития сайта:

- создание условий для беспрепятственного информационно-библиотечного обслуживания пользователей библиотеки, включая удалённое оказание ряда услуг;
- оперативное информирование пользователей о деятельности библиотеки;
- обеспечение обратной связи с пользователями сайта;
- привлечение новых пользователей к пользованию библиотекой.

4.6. Принципы построения сайта библиотеки: простота навигации, доступность для пользователей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, оперативность обновления информации, единство дизайна разделов сайта.

5. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ САЙТА

5.1. Веб-сайт представляет собой совокупность следующих программно-технических составляющих, версии которых должны быть актуальны в период его функционирования и соответствовать требованиям его программного кода:

- операционная система Linux Ubuntu;
- веб-сервер Apache2;
- сервер баз данных MySQL;
- интерпретатор PHP;
- модули расширения PHP;
- система управления контентом WordPress.

5.2. Технические характеристики веб-сервера и используемого оборудования должны соответствовать требованиям веб-сайта в целях реализации его функциональных возможностей.

5.3. Резервное копирование данных веб-сайта (база данных, загруженные документы и другая информация) осуществляется 1 раз в сутки в автоматическом

режиме. Резервирование осуществляется на носитель данных, расположенный вне обеспечивающего работу веб-сайта сервера.

5.4. Доступ ответственных сотрудников библиотеки к программному коду веб-сайта, базе данных и к иным связанным программным решениям обеспечивается подключением к серверу по протоколам SSH и SFTP. Допускаются внешние подключения к серверу баз данных MySQL при использовании отдельных учетных записей с делегированными правами доступа к базам данных веб-сайта.

5.5. Сайт библиотеки базируется на многозадачной операционной системе Linux Ubuntu, веб-сервере Apache2 и сервере баз данных MySQL.

5.6. При разработке сайта библиотеки использованы следующие программные средства и языки программирования:

- язык гипертекстовой разметки HTML5;
- язык web-программирования PHP 7, JavaScript;
- язык запросов к базам данных SQL.

6. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

6.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью структурных подразделений и миссией библиотеки.

6.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Права на информационные материалы, размещаемые на сайте, принадлежат библиотеке при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

6.4. Размещение на сайте отдельно выделенной информации рекламного характера сторонней организации (баннер, аннотация, статья и другое) допускается на основании договора или устной договоренности между библиотекой в лице директора и рекламодателем.

7. НАПОЛНЕНИЕ И МОДЕРИРОВАНИЕ САЙТА

7.1. Сайт построен с использованием системы управления контентом (CMS) WordPress. Система позволяет производить внесение информации на сайт без применения программирования, непосредственно специалистами библиотеки, владеющими необходимыми навыками работы с информацией и наделенными правом публиковать информацию о деятельности учреждения. Система является многопользовательской с возможностью гибкого распределения прав доступа.

7.2. Распределение прав доступа к сайту осуществляет инженер-программист инновационно-методического отдела, согласно должностной инструкции.

7.3. Ответственные за ведение страниц сайта (информационное и визуальное наполнение) назначаются приказом директора библиотеки.

7.4. 1 раз в квартал ответственные за ведение страниц сайта проверяют информацию на актуальность и высылают изменения модератору сайта.

7.5. Требования к информации, размещаемой на сайте: информация не должна нарушать авторские права граждан, честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, не должна содержать сведения,

касающиеся государственной или коммерческой тайны, и ненормативную лексику.

7.6. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, PDF, графическая – в форматах JPEG, PNG. Информация может быть представлена в иных форматах по согласованию с модератором сайта.

7.7. Модерирование контента сайта предполагает обязательный анализ всех новых материалов, размещенных на сайте, и корректировку имеющихся во избежание публикации на сайте библиотеки непроверенных сведений. При выявлении нарушений ответственными за ведение страниц сайта оперативно устраняют выявленные недостатки.

7.8. Модератор сайта осуществляет консультирование сотрудников библиотеки, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела сайта.

8. ФИЗИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

8.1. Ответственность за техническую разработку, дизайн, модернизацию, регистрацию сайта библиотеки в основных поисковых системах российского Интернета, на обзорных сайтах, а также за поддержание высоких позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем (индексы ТИЦ и PR) несут программисты инновационно-методического отдела.

8.2. Ответственность за обеспечение круглосуточной доступности сайта и хостинг несут программисты инновационно-методического отдела, согласно должностной инструкции, и заведующий инновационно-методическим отделом.

8.3. Ответственность за своевременное и качественное предоставление информации для размещения на сайте (включая её достоверность и грамотное изложение) несут ответственные за ведение страниц сайта и их непосредственные руководители.

9. КОНТРОЛЬ

9.1. Контроль выполнения обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте, возлагается на руководителей структурных подразделений библиотеки и заместителя директора библиотеки.

9.2. Контроль выполнения обязанностей программиста возлагается на заведующего инновационно-методическим отделом.

9.3. Контроль выполнения круглосуточной доступности сайта возлагается на заведующего инновационно-методическим отделом.