

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
ГКУК «КемОСБ»



Н.В.Сатбаева

«17» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУК «КемОСБ»



И.Ю.Тихонова

«17» февраля 2017 г.

Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат.

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о стимулировании и премировании сотрудников государственного казённого учреждения культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» (далее – Библиотека).
- 1.2 Для назначения и определения размера выплат стимулирующего характера работникам Библиотеки, создается Комиссия, которая является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.
- 1.3 Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Библиотеки, которое утверждается приказом по Библиотеке.
- 1.4 Решение о назначении выплат стимулирующего характера принимается Комиссией в срок не позднее 25 числа месяца, за которое осуществляются данные выплаты.
- 1.5 В состав Комиссии могут входить члены администрации Библиотеки, руководители структурных подразделений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом работники, члены первичной профсоюзной организации
- 1.6 Состав комиссии определяется Библиотекой самостоятельно, но не может быть менее трех человек, оформляется приказом по Библиотеке.
- 1.7 Работу Комиссии возглавляет председатель. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2. Задачи комиссии.

- 2.1 Разработка показателей критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности специалистов Библиотеки.

2.2 . Осуществление оценки деятельности специалистов учреждения на основании представленных оценочных листов.

2.3. Подготовка проекта приказа о назначении выплат стимулирующего характера.

2.4. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера Комиссия учитывает:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

3. Регламент работы комиссии.

3.1 Заседания Комиссии проводить один раз в месяц.

3.2 Решение о присуждении выплат стимулирующего характера принимается открытым голосованием.

3.3 Решение принимается при наличии не менее половины членов комиссии.

3.4 Решение комиссии оформляется проектом приказа и предоставляется директору в течение 3-х дней после заседания.

4. Критерии и механизм оценки достижений специалистов при установлении им стимулирующих выплат.

4.1 Оценка достижений специалистов при установлении им стимулирующих выплат осуществляется на основании Приложения №1 «Критерии коэффициента эффективности исполнения показателей выполнения государственного задания для персонала» и приложения № 3 «Правила расчета ежемесячного стимулирующего фонда, эффективного контракта для персонала 2, 3, 4 групп и критериев эффективности» к «Методике расчета оценки эффективной деятельности сотрудников государственного казённого учреждения культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» при введении эффективного контракта с 01.01.2014», с учетом изменений, утвержденных приказом директора Библиотеки от 27.01.2017 г. № 12

4.2 Организация оценочных процедур для установления стимулирующих выплат проводится на основании представленных комиссии работниками оценочных листов, которые заверяются заведующими отделов.

4.3 Комиссия на каждом оценочном листе указывает количество баллов, набранных работником.

4.4 В случае установления комиссией существенных нарушений по результатам работы (искажение или недостоверная информация), представленные результаты возвращаются работнику и (или) заведующему отделом для исправления и доработки в 3-х дневный срок.

5. Заключительные положения.

5.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

5.2 Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение не реже одного раза в год.