

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
государственного казённого
учреждения культуры
«Специальная библиотека
Кузбасса для незрячих и
слабовидящих»



И. Ю. Тихонова

**ПЛАН РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА КУЗБАССА ДЛЯ НЕЗРЯЧИХ И СЛАБОВИДЯЩИХ»
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ,
ВЫЯВЛЕННЫХ ПО ИТОГАМ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА 2023 ГОДА**

№ п/п	Работа по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК	Срок исполнения	Ответственный
1.	Указать на стенде и официальном сайте организации информацию о том, что все услуги в учреждении предоставляются бесплатно.	05.02.2024	Шайдук И. А., заведующий инновационно- методическим отделом ГКУК «КузОСБ»
2.	Разместить на стенде и официальном сайте организации результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, план по улучшению качества работы организации (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).	до 09.02.2024	Шайдук И. А., заведующий инновационно- методическим отделом ГКУК «КузОСБ»
3.	Разместить на стенде и официальном сайте организации копию бюджетной сметы.	до 09.02.2024	Шайдук И. А., заведующий инновационно- методическим отделом ГКУК «КузОСБ»
4.	В целях повышения удовлетворенности получателей услуг условиями комфортности предоставления услуг рекомендовано постоянно совершенствовать материально-техническую базу организации в соответствии с запросами получателей услуг. Для определения запросов получателей услуг рекомендуем проводить регулярные опросы (на официальном сайте организации или непосредственно в организации).	в течение года	Ветошкина Т. В., заместитель директора ГКУК «КузОСБ», заведующие отделами ГКУК «КузОСБ»
5.	Регулярно обновлять информацию на официальном сайте учреждения и информационных стендах, учитывать пожелания получателей услуг в части наглядности и информативности материалов на информационных ресурсах.	в течение года	Шайдук И. А., заведующий инновационно- методическим

			отделом ГКУК «КузОСБ»
6.	Продолжать поддерживать и обеспечивать деятельность, приводящую к высокой удовлетворённости получателей услуг. Периодически проводить тренинги и семинары с работниками учреждения для улучшения результатов по данному критерию.	в течение года	Заведующие отделами ГКУК «КузОСБ»
7.	Подготовить запрос арендодателю на организацию стоянок для автотранспортных средств инвалидов.	в течение года	К. С. Сухан, начальник хозяйственного отдела ГКУК «КузОСБ»
8.	Подготовить запрос арендодателю на создание специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений.	в течение года	К. С. Сухан, начальник хозяйственного отдела ГКУК «КузОСБ»